



Communauté des Communes

Bastide et Châteaux en Guyenne

Intercommunalité des Cantons de Monflanquin et de Cancon

1 Rue des Cannelles 47150 MONFLANQUIN

Tél : 05.53.49.55.80. Fax : 05.53.49.55.81

ACCUEIL DE LOISIRS DE MONFLANQUIN

PROJET PEDAGOGIQUE

SOMMAIRE

PROJET EDUCATIF.....	page 2
<u>PROJET PEDAGOGIQUE :</u>	
1 – Objectifs pédagogiques fondamentaux.....	page 3
2 – Objectifs de l’équipe d’animation	
2.1 Objectifs principaux.....	page 4
3 – Profil de l’équipe	
3.1 Le Directeur	
3.2 Les Animateurs.....	page 5
4 – Inscription et fiche sanitaire.....	page 6
5 – Fonctionnement du CLSH.....	page 7
6 – Planning d’une journée.....	page 8
7 – Installations.....	page 9
8 – Les repas.....	page 10
9 – Les activités.....	page 11
10 – Les bilans.....	page 12
11 – L’accueil des familles.....	page 13

PROJET EDUCATIF

OBJECTIFS FONDAMENTAUX

- **Permettre aux enfants d'accéder à des expériences collectives et individuelles qui développeront des attitudes citoyennes.**
- **Participer à l'épanouissement psychologique et physique de l'enfant.**
- **Apprentissage de la responsabilité et de l'autonomie**

PROJET PEDAGOGIQUE

DECOUVERTE DES ACTIVITES SPORTIVES ET DE LOISIRS

1 – OBJECTIFS PEDAGOGIQUES FONDAMENTAUX

- **Développer la sociabilité de l'enfant par sa participation à une multitude de rencontres avec d'autres enfants,**
- **Initier l'enfant aux règles de vies individuelles et collectives en le confrontant à diverses activités,**
- **Encourager l'enfant à occuper et à identifier les différents rôles liés à la vie du centre,**
- **Permettre à l'enfant de se confronter à des situations afin d'enrichir ses connaissances et ses aptitudes.**

2 - RÔLES DE L'ÉQUIPE D'ANIMATION

2.1 OBJECTIFS PRINCIPAUX :

- **Assurer la sécurité de toutes les personnes fréquentant le centre,**
- **Répondre aux besoins des enfants dans les domaines éducatifs, culturels et sportifs en toute sécurité,**
- **Epanouissement de la vie démocratique de chaque animateur au sein de l'équipe,**
- **S'adapter au travail en équipe,**
- **Respecter le rythme de l'enfant,**
- **Permettre à l'enfant de s'identifier dans un groupe,**
- **Offrir à tous les enfants des loisirs en favorisant leur bien-être,**
- **Permettre à l'enfant de satisfaire ses besoins en écoutant sa demande.**

3 - PROFIL DE L'EQUIPE

3.1 Le Directeur

- Gestion de l'équipe d'animation
- Assurer la formation de l'équipe
- Gestion financière
- Relations avec les familles
- Préparation des réunions (programme d'activités)
- Relations avec les autorités (DDJS)
- Relations avec les partenaires financiers (CAF, MSA, Conseil Général)
- Relations avec l'organisateur (Communauté des Communes de Monflanquin)
- Relations avec les services sociaux

3.2 LES ANIMATEURS

- 3 animateurs

Ils resteront au minimum 6 semaines sur une tranche d'âge pour offrir aux enfants et aux familles une personne de référence.

4 - INSCRIPTION ET FICHE SANITAIRE

A la première arrivée de l'enfant au C L S H, les parents remplissent une fiche d'inscription/sanitaire où apparaissent l'identité de l'enfant et des parents, les dates des vaccins obligatoires, les problèmes particuliers concernant l'enfant (santé, handicap, comportementaux), les personnes chargées de venir récupérer l'enfant ainsi que le nom et le numéro de téléphone du médecin traitant. Ces fiches sanitaires sont utilisées dès qu'une activité est extérieure au Centre et évidemment à chaque problème de santé rencontré.

5 - FONCTIONNEMENT DU CLSH

Le groupe d'enfants du centre sera divisé en 2 tranches d'âges :

La tranche des 3/6 ans et la tranche des 6 ans et +, ceci afin de permettre à chaque enfant de bien avoir sa place au sein d'un groupe et de ne pas avoir un sentiment d'infériorité dans les activités et jeux proposés. Egalement Pour que l'enfant soit reconnu dans un groupe à son « échelle ».

6 - PLANNING D'UNE JOURNEE

7 H 45 – 9 H 30 :

Accueil des enfants et des parents, activités et jeux libres.

9 H 30 – 10 h :

Collation

10 H – 12 H :

Activités

12 H – 14 H :

Repas, jeux libres

13 H 30 - ... :

Temps calme pour les petits

14 H – 16 H :

Activités

16 H – 16 H 30 :

Goûter

16 H 30 – 17 H 30 :

Activités

17 H 30 – 18 H 30 :

Jeux libres, départ des enfants

7 - INSTALLATIONS

- **CENTRE DE LOISIRS :**

- Grande salle divisée en 2 parties (tranches d'âges),
- Sanitaires (3 WC, 2 grands lavabos, 2 petits lavabos),
- Une salle de temps calme aménagée afin de respecter le rythme des plus petits (sieste et activités calmes),
- Une cuisine satellite où sont maintenus à température les plats amenés par le traiteur,
- Le bureau du directeur.

- **A L'EXTERIEUR :**

- Une grande surface grillagée, comprenant une majorité d'herbe, un tas de sable, des balançoires et des jeux divers,
- Proximité (10mètres) du complexe sportif englobant 2 terrains de rugby, 4 terrains de tennis, un hippodrome en herbe, 2 terrains de basket et un gymnase,
- Piscine municipale à 50 mètres,
- Lac municipal à 30 mètres,
- Parcours de santé à 200 mètres,
- Terrain de cyclo-cross à 500 mètres,
- Médiathèque intercommunale à 2 kms.

8 - LES REPAS

Les repas sont livrés par un traiteur/diététicien. Ils se dérouleront dans une partie de la grande salle du centre réservée à cet effet.

Un animateur sera présent par table d'enfants afin qu'il y ait un échange privilégié calme et l'acquisition d'actes éducatifs (se servir, porter un plat, couper sa viande, dire merci, ...).

Un responsable de table sera désigné par un animateur pour que celle-ci soit dans un état identique avant et après le repas.

Les enfants participeront aux tâches telles que le dressage et le rangement des tables. Ces tâches font partie des objectifs éducatifs cités en page 1.

- **LA COLLATION ET LE GOÛTER**

Ils permettent de respecter l'équilibre alimentaire des enfants, contribuent à un retour au calme entre chaque phase de la journée et entre chaque activité.

9 - LES ACTIVITES

Elles répondront aux besoins et aux capacités de chaque enfant et seront adaptées à chaque tranche d'âge. Elles découleront des objectifs pédagogiques du Centre et seront liées à des projets d'activités.

Ses activités permettront à l'enfant :

- de créer,**
- de s'exprimer,**
- de découvrir,**
- de se dépasser,**
- de s'épanouir,**
- d'améliorer son autonomie,**
- de développer sa sociabilité.**

10 - LES BILANS

Des bilans collectifs journaliers seront faits afin de pouvoir discuter avec toute l'équipe des points positifs et négatifs de la journée.

Ils sont très importants pour une bonne cohésion de l'équipe et pour améliorer la qualité du déroulement jour après jour. Ces bilans permettent aussi de déceler des problèmes individuels chez l'enfant qui n'aurait peut être pas été résolus par un seul animateur.

11 – L’ACCUEIL DES FAMILLES

Le CLSH de Monflanquin se situe en milieu rural, où la communication est un peu plus difficile qu’en milieu urbain du fait de l’éloignement des habitations. Nous insistons donc sur la qualité de l’accueil des familles afin qu’elles se sentent bien intégrées dans le centre. Notre rôle est aussi de prendre le temps de discuter avec elles afin qu’elles nous parlent de problèmes rencontrés avec leur enfant, ce qui nous amènera peut-être à décrypter des comportements inhabituels de l’enfant.